





**คู่มือวิธีการใช้งาน  
ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service**

**องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ  
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

## ขั้นตอนการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service

การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ได้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของหน่วยงาน ให้แก่ประชาชน

ผู้มีความประสงค์ขอรับบริการสามารถแจ้งความประสงค์ โดยการกรอกข้อมูลรายละเอียด การขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์มการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service มีขั้นตอนดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** ท่านสามารถเข้าไปที่ <https://www.nonsamranlocal.go.th>

➤ เลือกหัวข้อ E-Service ดังภาพที่แสดงต่อไปนี้



➤ 1.2 หรือเลือกหน้าแรกแสกน QR Code ดังภาพที่แสดงต่อไปนี้







### ขั้นตอนที่ 3 เลือกบริการที่ต้องการ

1. เลือกบริการที่ท่านต้องการ กรอกข้อมูล รายละเอียดการขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์ม Google Form การขอรับบริการออนไลน์
2. กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากมี \* สีแดง ที่หัวข้อใด แสดงว่าเป็นข้อมูลจำเป็นที่จะต้องกรอกให้ครบถ้วน
3. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กด
4. เจ้าหน้าที่ได้รับข้อความ และทำการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียด ผ่านระบบ Google Drive พร้อมกับดำเนินการพิมพ์แบบคำขอรับบริการออนไลน์
5. เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ท่านทราบผ่านช่องทางติดต่อ ตามที่ท่านระบุโดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

# ตัวอย่าง

## 1. คำร้องทั่วไป

The screenshot shows the 'คำร้องทั่วไป' (General Request) form. The header includes the organization's name 'องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ' and navigation links for 'หน้าหลัก', 'E-Service', 'เอกสาร/รายงาน', 'ค้นหา', and 'ติดต่อ'. The form fields include: 'เรื่อง:' (Subject), 'จาก:' (From) with a dropdown menu, 'ขอเรียน:' (Requesting), 'ชื่อผู้ส่ง:' (Sender Name), 'เรื่อง:' (Subject), 'ที่อยู่:' (Address), and 'เบอร์โทร:' (Phone Number). There are also fields for 'ไฟล์:' (File) and 'ลักษณะ:' (Type). The form is set to 'โหมด:' (Mode) and 'วันที่:' (Date). Social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube are visible at the bottom.

## 2. ร้องเรียน-ร้องทุกข์

The screenshot shows the 'ร้องเรียน-ร้องทุกข์' (Complaint/Grievance) form. The header is identical to the first form. The form fields include: 'เรื่อง:' (Subject), 'จาก:' (From) with a dropdown menu, 'ขอเรียน:' (Requesting), 'ชื่อผู้ส่ง:' (Sender Name), 'เรื่อง:' (Subject), 'ที่อยู่:' (Address), and 'เบอร์โทร:' (Phone Number). There are also fields for 'ไฟล์:' (File) and 'ลักษณะ:' (Type). The form is set to 'โหมด:' (Mode) and 'วันที่:' (Date). Social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube are visible at the bottom.

### 3. ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

The screenshot shows the 'ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ' (Report Corruption and Misconduct) form on the website of the Subdistrict Administrative Organization. The page header includes the organization's name in Thai and English, along with navigation links for Home, E-Service, Contact Us, and a phone number. The form itself has a title bar and a main content area with the following fields:

- เรื่อง:** (Subject) - A text input field.
- จาก:** (From) - A dropdown menu with options: ทั่วไป (General), นกใจ (Nakjai), แกรง (Graeng), มุขมั่ง (Mukmang), ทุ่งนวม (Thungnong), อ่างทอง (Angthong).
- ขอเรียน:** (Report) - A rich text editor with various formatting options like bold, italic, underline, and text color.
- ชื่อผู้ส่ง:** (Sender Name) - A text input field.
- เรื่อง:** (Subject) - A text input field.
- ที่อยู่:** (Address) - A text input field.
- เบอร์โทร:** (Phone Number) - A text input field.
- โทรศัพท์:** (Phone) - A text input field.
- ไฟล์:** (File) - A field with a file selection icon and a 'เลือกไฟล์' (Select File) button.
- สิทธิ์:** (Authority) - A dropdown menu with 'ผู้ร้องเรียน' (Complainant) selected.
- ส่งข้อความ:** (Send Message) - A button.

At the bottom of the form, there are social media icons for YouTube, Facebook, Twitter, and Line, and a 'ส่งข้อความ' (Send Message) button. The left sidebar contains a menu with various service categories.

### 4. คำขอสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

The screenshot shows the 'ขอสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค' (Request for Support of Drinking Water) form on the website of the Subdistrict Administrative Organization. The page header is identical to the previous form. The form has a title bar and a main content area with the following fields:

- เรื่อง:** (Subject) - A text input field.
- จาก:** (From) - A dropdown menu with options: ทั่วไป (General), นกใจ (Nakjai), แกรง (Graeng), มุขมั่ง (Mukmang), ทุ่งนวม (Thungnong), อ่างทอง (Angthong).
- ขอเรียน:** (Request) - A rich text editor with various formatting options like bold, italic, underline, and text color.
- ชื่อผู้ส่ง:** (Sender Name) - A text input field.
- เรื่อง:** (Subject) - A text input field.
- ที่อยู่:** (Address) - A text input field.
- เบอร์โทร:** (Phone Number) - A text input field.
- โทรศัพท์:** (Phone) - A text input field.
- ไฟล์:** (File) - A field with a file selection icon and a 'เลือกไฟล์' (Select File) button.
- สิทธิ์:** (Authority) - A dropdown menu with 'ผู้ร้องเรียน' (Complainant) selected.
- ส่งข้อความ:** (Send Message) - A button.

At the bottom of the form, there are social media icons for YouTube, Facebook, Twitter, and Line, and a 'ส่งข้อความ' (Send Message) button. The left sidebar contains a menu with various service categories.



## 5. แจ้างซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

The screenshot shows the website of the Thai Public Utility Administration Organization (T.P.U.A.O.). The header includes the organization's name in Thai and English, along with navigation links for Home, E-Service, Contact Us, and About Us. The main content area is titled 'แจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ' (Report Public Utility Power Repair). The form includes a 'ชื่อ' (Name) field, a 'โทร' (Phone) field, and a 'เบอร์โทร' (Phone Number) field. There are also fields for 'ชื่อเล่น' (Nickname), 'ชื่อจริง' (Real Name), and 'เบอร์โทร' (Phone Number). A 'ไฟล์' (File) field is present with a 'เลือกไฟล์' (Select File) button. The form is set to 'ชื่อ' (Name) and 'โทร' (Phone) as the primary contact information. The form is currently empty, and the 'ส่ง' (Send) button is visible at the bottom right.

องค์กรบริหารส่วนตำบลในสำราญ  
Municipal Subdistrict Administration Organization

หน้าแรก E-Service เขตฯ/รายงาน กติกา ติดต่อ

แจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

ชื่อ:

โทร:

เบอร์โทร:

ชื่อเล่น:

ชื่อจริง:

เบอร์โทร:

ไฟล์:

ส่ง



# จ่ายค่าธรรมเนียม = ต่อใบอนุญาต

## ลดเวลา ลดขั้นตอน ตัดทอนการทุจริต

### สแกน QR CODE

เพื่อส่งเอกสารชำระค่าธรรมเนียมผ่าน LINE OFFICIAL ACCOUNT

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

- ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



1

ชำระค่าธรรมเนียม ธนาคารกรุงไทย  
 ชื่อบัญชี " อบต.โนนสำราญ "  
 เลขที่บัญชี 342-6-00046-6  
 \*ชำระให้ครบตามที่ระบุในใบอนุญาต  
 เดิมและก่อนวันสิ้นอายุ



2

ส่งเอกสารหลักฐานการชำระ  
 ค่าธรรมเนียมผ่าน  
 LINE OFFICIAL ACCOUNT



3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร  
 หลักฐานการชำระค่า  
 ธรรมเนียม



4

ออกหลักฐานการรับเงิน  
 (ใบเสร็จรับเงิน) หรือออกหลักฐานการต่อใบอนุญาต  
 (ใบอนุญาต)

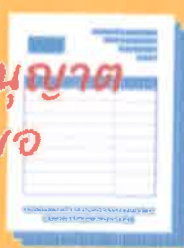


4

แจ้งนัดหมายการรับใบเสร็จ  
 รับเงินและใบอนุญาต



ต่อไปนี้จะต่อใบอนุญาต  
 ไม่ต้องยื่นคำขอ



กรณีชำระค่าธรรมเนียม ก่อนใบอนุญาต  
 หมดอายุ เท่านั้น

ติดต่อ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง 099-3021997





# ขอรับบริการง่ายๆ ด้วย บริการออนไลน์

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

1

คำร้องทั่วไป



2

ร้องเรียน ร้องทุกข์



3

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



4

คำขอสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค



5

แจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ



E-Service



2 วิธีง่ายๆ

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ  
[WWW.NONSAMRANLOCAL.GO.TH](http://WWW.NONSAMRANLOCAL.GO.TH)  
เมนู : E-SERVICE >>เลือกรับบริการตามความต้องการ
2. สแกน QR CODE



044-899425



[WWW.NONSAMRANLOCAL.GO.TH](http://WWW.NONSAMRANLOCAL.GO.TH)



อบต.โนนสำราญ